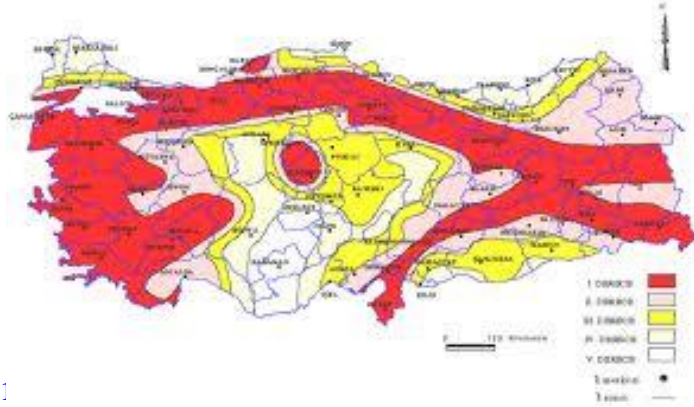


2025

ŞEHİT ABDULKADİR BAHÇE KIZ MTAL SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI



ŞEHİT ABDULKADİR BAHÇE KIZ MTAL BİNASI

SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI

Müessesenin Adı ve Yeri : ŞEHİT ABDULKADİR BAHÇE KIZ MTAL/ERCİŞ-VAN
Müessesenin Bağlı Olduğu Kurum ve Kuruluş: Milli Eğitim Bakanlığı Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Planın Yapılış Tarihi : 26/05/2025

1- KORUNACAK YER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

a) Müessesenin Üretim Cinsi ve Kapasitesi : Kurumumuzda eğitim – öğretim hizmetleri yapılmaktadır. Kapasitesi 19 Derslik, 2 Adet Anasınıfı, 2 adet Özel Öğretim Sınıfı, 1 Çocuk Gelişim Atolyesi, 1 Hasta Yaşlı Bakımı Atolyesi, 2 Bilgi-Teknoloji (Bilgisayar) Sınıfı, 5 idareci Odası, 1 Toplantı odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Depo, Çok Amaçlı Salon, Spor ve Malzeme Odası, odunluk ve kömürlükten ibarettir. 337 öğrenci öğrenim görmektedir.

b) Yerleşim Durumu : EK-A'da belirtilen krokilerde gösterilmiştir.

c) Personel Miktarı	:	Kadın	Erkek	Toplam
Öğretmen	:	(22)	(19)	(41)
Memur	:	(0)	(0)	(0)
Hizmetli	:	(1)	(4)	(5)
Öğrenci	:	(320)	(17)	(337)
T O P L A M	:	(343)	(40)	(383)

2- KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ

a) Koruma ve Güvenlik Amirinin

Adı ve Soyadı : Nazmi ATALAY

Görevi : OKUL MÜDÜRÜ

Sicil No :

b) Fiziki Koruma Grubu : EK-E'de belirtilmiştir.

c) Teknik Koruma Grubu : EK-E'de belirtilmiştir.

3- KORUMA VE ÖNLEME TEDBİRLERİ

A- HAZIRLIK BAKIMINDAN :

a. Sabotaj yapmaya elverişli yerler ve bu yerlerde alınan tedbirler,	- Okulda görevli nöbetçi Öğretmen ve idareciler mevcuttur. Okul ve kurumun etrafı duvar ile çevrili olup; yangın söndürme cihazları bloklarda uygun yerlere konulmuştur.
b. Girilmesi yasak yerlere, yasağı bildiren levhaların ilk bakışta görülebilir biçimde konulması, bu gibi yerlerin dış ve iç kapı, merdiven ve pencerelerinde alınan emniyet tedbirleri ve bu tedbirlerin nasıl kontrol edildiği,	- Girilmesi yasak olan yerlere, "GİRİLMEZ" ibaresi yazılı levhalar asılmış olup, ayrıca görevli nöbetçiler vasıtasıyla kontrol altına alınmıştır.
c. Müessese ve tesiste özellikle hassas yerlerde çalışan personelin özel ve genel durumunun sürekli şekilde nasıl tetkik ve kontrol edildiği,	-Müessesede çalışan personelin hususi ve umumi ahval kontrolü okul idaresi ve nöbetçi öğretmen tarafından yapılmaktadır.
d. Durumları kuşku verici kimseler varsa, bunlar hakkında müessese ve tesis tarafından alınan tedbirler ve bu konuda güvenlik örgütleriyle yapılan temaslar.	-Durumları kuşku verici personel yoktur.
e. Personelin kontrolü için alınmış daha başka ve özel tedbirler varsa, neler olduğu, (Yeminli gözcü teşkilatının kurulup kurulmadığı)	-Personel hakkından kurum amiri tarafından kimlik araştırma işlemi yapılmaktadır. Personelin hareketleri gözlenmektedir. -Yeminli gözcü teşkilatı yoktur.
f. Yabancı uzmanların ad ve soyadları, uyrukları ve ne şekilde kontrol edildikleri,	- Okulumuzda yabancı personel çalışmamaktadır.
g. Sağlanması güç ve geç olacak yedek malzeme depoları ile diğer depoların, ihtiyaç yerleri yakınında kurulup kurulmadıkları ve bu depoların nasıl korundukları,	- Sağlanması güç ve geç olacak yedek malzeme depoları mevcut değildir.
h. Bir hedef sahasında toplu halde bulunan araç, gereç, akaryakıt, yiyecek ve giyecek depoları ile önemli tesislerin planlı olarak güvenli bölgelere dağıtılması için alınan tedbir ve tertipler,	-Okulumuz binasında teçhizat malzeme, yiyecek, giyecek ve akaryakıt depoları yoktur.
i. Özel tedbir ve sınırlamalar alınması gereken müesseselerde ve zamanlarda müessese personeline işyerleri için fotoğraflı giriş kartları verilip verilmediği ve işçilerin kendi işyerlerinde başka yerlere girmemelerinin nasıl kontrol edildiği, (değişik işyerlerinin her birinde personele değişik renkte giriş kartı verilmesi gibi)	- "Milli Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı" haricinde personele her hangi bir kart verilmemiştir. Personelin girmemesi gereken bölümler kilitli tutulmaktadır.

j. Komşu binalardan veya bu binaların damlarından ya da herhangi bir yerinden müessese ve tesise girmek mümkün ise, bu gibi yerlerin nasıl korunduğu,	- binamızın üst katında Erciş Güzel Sanatlar Lisesi Bulunmakta olup bu okula gelen yabancı öğrenci ve velilere karşı herhangibir tedbir alınamamaktadır.
k. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınmış diğer tedbir ve tertiplerin neler olduğu	-Okulumuzun gözlenmesi ve korunması için muhtarlık ve kolluk kuvvetleri ile görüşülmüştür. Okulumuzun giriş kapılarının kontrolü yapıp, hizmetimiz tarafından kapatılmaktadır. Ayrıca hizmetlimiz tarafından mutat olarak kontrol yapılmaktadır. Okulumuzda 24 saat kayıt yapan güvenlik kameraları bulunmaktadır.

B) TEKNİK BAKIMDAN :

a. Sabotajlara elverişli hassas yerlerde teknik bakımdan alınan zorunlu tedbirler,	-Kadrolu teknik elemanımız mevcut değildir. Teknik arıza meydana geldiğinde arıza piyasadan temin edilen ekiplerle giderilmektedir.
b. Teknik koruma grubu teşkilatının kaç kişiden oluştuğu ve bu teşkilatın yapacağı işlere dair bilgiler,	-Teknik koruma grubu 7 kişiden oluşmuştur. Teknik arıza durumunda kurul yapabileceği teknik müdahaleyi yapıp ilgili birimlerden yardım isteğinde bulunacaktır.
c. Müessese ve tesiste meydana gelecek herhangi bir teknik arızanın en kısa zamanda giderilebilmesi için alınan tedbirler,	-Teknik arıza durumunda kurul yapabileceği teknik müdahaleyi yapıp ilgili birimlerden yardım isteğinde bulunacaktır.
d. Patlayıcı maddelere karşı alınan tedbirler,	-okulumuzda patlayıcı madde bulunmamaktadır.
e. Parlayıcı ve yanıcı maddelere karşı alınan tedbirler,	- okulumuzda parlayıcı madde bulunmamaktadır
f. Yangınlara karşı alınan tedbirler,	-Bakanlar Kurulunun 2007/12937 sayılı kararı ile yürürlüğe konan “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” ile MEB “Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi” hazırlanmıştır. Okulumuzda yangın söndürücü malzemeler mevcut olup yangın köşesinde bekletilmektedir. Ayrıca yönerge gereği kurulan söndürme, kurtarma, ilk yardım ve koruma ekipleri yangın anında gerekli müdahaleyi yapacaktır.
g. Elektro-manyetik, nükleer, biyolojik, kimyasal ve buna benzer etkilere karşı alınan tedbirler,	-Okulumuzda sığınak vardır. Okulumuz bodrum katındaki Yemakhane ve Çok amaçlı salon aynı zamanda sığınak olarak kullanılacaktır.
h. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınması gereken diğer tedbir ve tertipler.	

C) KORUMA BAKIMINDAN :

a. Koruma personelinin kaç kişi olduğu ve nerelerde görevlendirildikleri, (Yerleri bir krokide gösterilir)	-Okulumuz koruma personeli bulunmamaktadır. Koruma işi okul idaresi ve nöbetçi öğretmenlerce sağlanmaktadır.
b. Koruma personeli ile ilgili güvenlik araştırmalarının yapıp yapılmadığı,	-Koruma görevlisi bulunmadığı için araştırma yapılmamıştır.
c. Nöbet ve devriye hizmetlerinin (24) saat süreklilik esasına göre ne şekilde tertiplendiği, (Yerleri krokide gösterilir)	-Nöbet hizmetleri mesai saatleri çerisinde nöbetçi öğretmen ve okul idaresi tarafından yapılmaktadır. Diğer zamanlarda okulumuz, köy bekçisi ve jandarma tarafından korunmaktadır. "Okulumuzda gece nöbeti tutulmamaktadır."
d. Nöbetçilerin ve devriyelerin nasıl kontrol edildikleri, (Nöbet yerlerine ait özel talimat hazırlanır)	-Nöbetçi öğretmenlerin kontrolü okul yönetimi tarafından yapılmaktadır.
e. Koruma personelinin bir saldırıyı karşılamak üzere ne şekilde donatıldığı, nerede ve nasıl eğitim gördüğü,	-Okulumuzda koruma görevlisi olmadığı için her hangi bir saldırı anında nöbetçi öğretmenler ve idare tarafından Erciş Emniyet Müdürlüğünden yardım istenecektir.
f. Müessese ve tesisin genel giriş kapılarının sayısı ve bu kapılarda alınan koruma tedbirleri, (Kapıların yerleri krokide gösterilir)	-Okulumuzun bir adet giriş kapısı bulunmaktadır. Bu kapılarda nöbetçi öğrenciler mevcuttur. Nöbetçiler nöbetçi öğretmenler ve okul yönetimi tarafından kontrol edilmektedir. Kapılar mesai bitiminde kontroller yapılarak okulumuz hizmetlisi tarafından kapatılmaktadır.
g.İşçilerin, idari ve teknik diğer personelin giriş çıkışlarına ayrılan kapılarda alınacak tedbirler, aramaların hangi yerlerde ve nasıl yapılacağı, (Krokide işaretlenir)	-Okul personeli nöbetçi öğretmen ve okul yönetimi tarafından kontrol edilmektedir. Şüpheli kişiler içeriye alınmamaktadır. Durum idari amirine bildirilmektedir.
h. Müessese ve tesisin etrafında tel örgü, parmaklık veya duvar gibi engellerden hangilerinin bulunduğu, bunların genişlik ve yükseklikleri, (Krokide gösterilir)	- okul bahçesi duvarla çevrilidir. Ve duvarların üzerinde demir korkuluklar bulunmaktadır.
i. Müessese ve tesisin etrafında ve özellikle önemli olan yerlerde iç ve dış aydınlatmanın yeterli derecede yapıp yapılmadığı, (Krokide yerleri işaretlenir)	-Okulumuzun bahçesinde binamızın giriş kapılarının aydınlatılması mevcuttur. Yol kenarlarındaki sokak lambalarından da aydınlatmada faydalanılmaktadır. Ancak bahçe için bu aydınlatma yeterli değildir.
j. Tesisin önemi, kapladığı alanın genişliği ve bulunduğu yerin topoğrafik yapısı dikkate alınarak çevresinde nöbetçi kule veya kulübelerin yapıp yapılmadığı, gerekli muhabere	-Tesisimiz okul olup,5635.70m ² bahçe, 1710.47m ² bina olmak üzere toplam 6435.70 metre karedir. Okulumuz duvar ile çevrili olup kule ya da kulübe mevcut değildir. Muhabere irtibatı yüz yüze yapılmakta olup, dış görüşmeler telefonla

irtibatlarının bulunup bulunmadığı, (Yerleri krokide gösterilir)	yapılmaktadır.
k. Bir tehlike anında kullanılmak üzere ikaz ve alarm sisteminin kurulup kurulmadığı, (Krokide gösterilir.)	-Okulumuzda ikaz ve alarm sistemi kurulmamış olup, okulun zili uzun uzun çalınarak ve bağırarak ikaz haberi verilecek.
l. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınması yararlı görülen diğer tedbir ve tertipler,	Ek tedbirler bulunmamaktadır.

D) ZİYARETÇİLERLE, TAŞIT ARAÇLARININ KONTROLÜ :

1- ZİYARETÇİLER BAKIMINDAN :

a. Ziyaretçilerin hangi günlerde, hangi kapıdan girebilecekleri, nerede ziyarette bulunabilecekleri, hüviyetlerinin ve ziyaret sebeplerinin kaydedileceği bir defterin bulunup bulunmadığı, bu defterin bitiminden itibaren iki yıl süre ile saklanıp saklanmadığı ve ziyaretçilerin ne şekilde kontrol altında tutulduğu,	-Okulumuza ziyaret mesai günlerinde yapılır. Gelen ziyaretçiler için okul idare odası ve öğretmenler odası kullanılmaktadır. Okulumuza öğrenciler tarafından ziyaretçi bulunmamaktadır. Nöbetçi öğretmenler ve idareciler tarafından gelen ziyaretçilerle ilgilenilmektedir. Ziyaretçi defteri tutulmamaktadır.
b. Özel misafirhane ve lojmanları olan müessese ve tesislere gelecek ziyaretçiler veya misafirlerin hüviyetlerinin nasıl tespit ve muhafaza edildiği,	- okulumuzda lojman veya misafirhane bulunmamaktadır.

2- ARAÇLAR BAKIMINDAN :

c. Müessese veya tesise girecek veya çıkacak her türlü araç, gereç ve eşyanın özellikle parlayıcı, patlayıcı, yakıcı ve yanıcı maddelerin yükleme ve boşaltılmasında alınan emniyet tedbirlerinin neler olduğu,	Okul bahçe kapısı kapatıldığı için okul yerleşkesine araç alınmamaktadır. Ayrıca personel araçları için otopark bulunmaktadır. Posta ile gelen zarf veya paketler kontrol edilerek şüpheli görülenler ile kim tarafından gönderildiği bilinmeyen veya şüpheli olanlar içeri alınmayarak yetkililere bildirilmektedir.
d. Sabotaj olayından sonra fiziki ve teknik koruma gruplarının yapacağı işler,	Kolluk kuvvetlerine ve sağlık ekiplerine haber verilecektir.

E) SABOTAJLARIN İHBARI VE YAPILACAK İŞLEM (SABOTAJ HABERLERİNİN DUYURULMASI):

a. Yapılacağı haber alınan veya aniden meydana gelen sabotajların, müessese ve tesis dahilindeki ilgililere ve üst kademedeki yetkili personele ne şekilde duyurulacağı,	-Sabotaj haberi derhal daire amirine bildirilir. Daire amiri tarafından bağlı bulunduğumuz Milli Eğitim Müdürlüğüne ve emniyet güçlerine telefonla duyurulur. Ayrıca ihbar okulumuzun personeline ve kurulan sivil savunma ve yangın ekiplerine duyurulur, gerekli önlemler alınır.
b. Zora başvuru olarak girilen sabotajlarda alarm şekil ve araçları ile alınacak karşı koyma tedbirleri,	-Zora baş vurularak girilen sabotajlara okulumuzda kurulan ekiplerce karşı konulur. Karşı konulmadığı durumlarda en yakınımızda bulunan Erciş Emniyet Müdürlüğüne bildirilir.
c. Sabotajların en kısa zamanda nasıl ve kimler tarafından kolluk kuvvetlerine bildirileceği,	-Nöbetçi öğretmenler durumu kurum amirine bildirir. Kurum amiri de durumu kolluk kuvvetlerine ve Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir.

d. Sabotaj olayından sonra fiziki ve teknik koruma gruplarının yapacağı işler,	<i>Sabotaj olayından sonra koruma gruplarının yapacağı işler:</i> <i>Fiziki Koruma Grubu:</i> 1- Panik ve kargaşalıklar önlenir. 2- Derhal durum tespiti yapılır. 3- Yangın söndürme ekipleri derhal harekete geçirilir. Çıkarılacak yangınlar kontrol altına alınmaya çalışılır. 4- Enkaz altında kalan varsa onları kurtarır, kurtarılanlara ilk yardım uygulanır. 5- Yangın anında öncelikli kurtarılabilecek evrak ve eşya kurtarılarak koruma altına alınır. <i>Teknik Koruma Grubu</i> 1- Haberleşme araçları kullanılarak durum derhal ilgililere bildirilerek yardım istenir. 2- Elektrik,su,kanalizasyon ve telefon tesisleri kontrol edilerek meydana gelen arızalara müdahale edilir, mümkünse onarılır. 3- Tahliye gerekiyorsa önceden hazırlanan plan dahilinde tahliye gerçekleştirilir. 3- Nükleer saldırı sonunda NBC maddeleriyle bulaşmış sahalarda ve patlamamış bombalar tespit edilerek öğrencilerin yaklaşması engellenir..
--	---

F) MAHALLİ GENEL KOLLUK KUVVETLERİ İLE İŞBİRLİĞİ:

a. Bu planın müessesesi veya tesis içinde genel kolluğu ilgilendiren hususlarıyla bunların dışında takip ve gözetlemeyi gerektiren haller için mahalli genel kolluk kuvvetleri ile ne şekilde temas ve işbirliği yapılacağı,	- Sabotaj durumunda en yakınımızda bulunan kolluk kuvvetlerinden telefonla yardım ve koruma istenecektir.
b. Personelin fotoğraf, parmak izi, el yazıları ve imza örneklerinin personel birimlerinde muhafaza edilip edilmediği,	-Okulumuz personelinin özlük dosyalarında ve memur sicil defterinde muhafaza edilmektedir.

G) DİĞER TEDBİRLER:

a. Bütün koruma ve korunma tedbirlerinin, denemeler yapılmak suretiyle daima işler halde tutulup tutulmadığı,	- Sabotajlara karşı koruma, koruma önlem ve tedbirleri konusunda görevli personelin zaman zaman yapılan eğitim ve tatbikatlarla daima hazır durumda olmaları sağlanmaktadır.
b. Görevlilerin, plan kapsamındaki konularla ilgili eğitimler için yapılan işler, alınan tedbirler ile uzman kuruluşlardan istenebilecek eğitim, destek ve yardımların neler olduğu,	-Plan kapsamındaki konular personele ders mahiyetinde anlatılıp, personel bilgilendirilmekte ve beceri kazandırılmaktadır. Konu ile ilgili tatbiki uygulamalar yapılmaktadır.

H) SABOTAJ HABERLERİNİN DUYURULMASI

1- İHBARLI SABOTAJ VE SALDIRI HALİNDE :

a. Çalışma saatleri içinde,	<i>Nöbetçi Öğretmenlerce idareye, idare tarafından kolluk kuvvetleri ve Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Haber verilecektir.</i>
b. Çalışma saatleri dışında,	<i>Doğrudan okul idaresine veya kolluk kuvvetlerine haber verilecektir.</i>

2- İHBARSIZ SABOTAJ VE SALDIRI HALİNDE :

a. Çalışma saatleri içinde,	<i>Nöbetçi Öğretmenlerce idareye, idare tarafından kolluk kuvvetleri ve Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Haber verilecektir.</i>
b. Çalışma saatleri dışında,	<i>Doğrudan okul idaresine veya kolluk kuvvetlerine haber verilecektir.</i>

İ) İŞBİRLİĞİ KOORDİNASYON VE KONTROL

- 1- Şehit Abdulkadir Bahçe Kız MTAL Müdürlüğü ile İl (Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı) arasında her hangi bir sabotaj halinde gerekli tedbirlerin alınması, (...../ Müdürlüğümüz/ Kurum ve Kuruluşumuz) gece güvenliğinin sağlanması için işbirliği protokolü yapılmıştır. Protokol yazımız ekindedir.
- 2- Koruma Güvenlik Amiri, (Kurum temsilcisinin bilgisi dahilinde) mahalli kolluk kuvvetlerinin bu konularla ilgili yöneticisi ile tanışarak, müessese içinde ve dışında durumları kuşku uyandıran kişiler hakkında bilgi verecek kuşku sebeplerini açıklayacaklardır.
- 3- Koruma ve Güvenlik Amiri yada koruma personeli; (Kurum Adı) yakınında yol üzerinde veya sokakta terkedilmiş olarak görülen şüphe uyandırıcı kamyon, otomobil vb. araçlarla sandık, çuval, paket, bidon, varil gibi eşyaları öncelikle teknik koruma personeli kontrol altına alacak daha sonra da kolluk kuvvetlerine bildireceklerdir.
- 4- Personel listesi ve imza sirküleri tanzim edilerek planın kalacak nüshasında muhafaza edilecektir.

K) EKLER :

EK-A) Hizmet Binasının Dış Yerleşim Krokisi (Vaziyet Planı)

EK-B) Hizmet Binasının İç Yerleşim Krokisi (Yerleşim Planı)

EK-C) İşbirliği Protokolü

EK-D) Fiziki ve Teknik Koruma Grubu Personel listesi

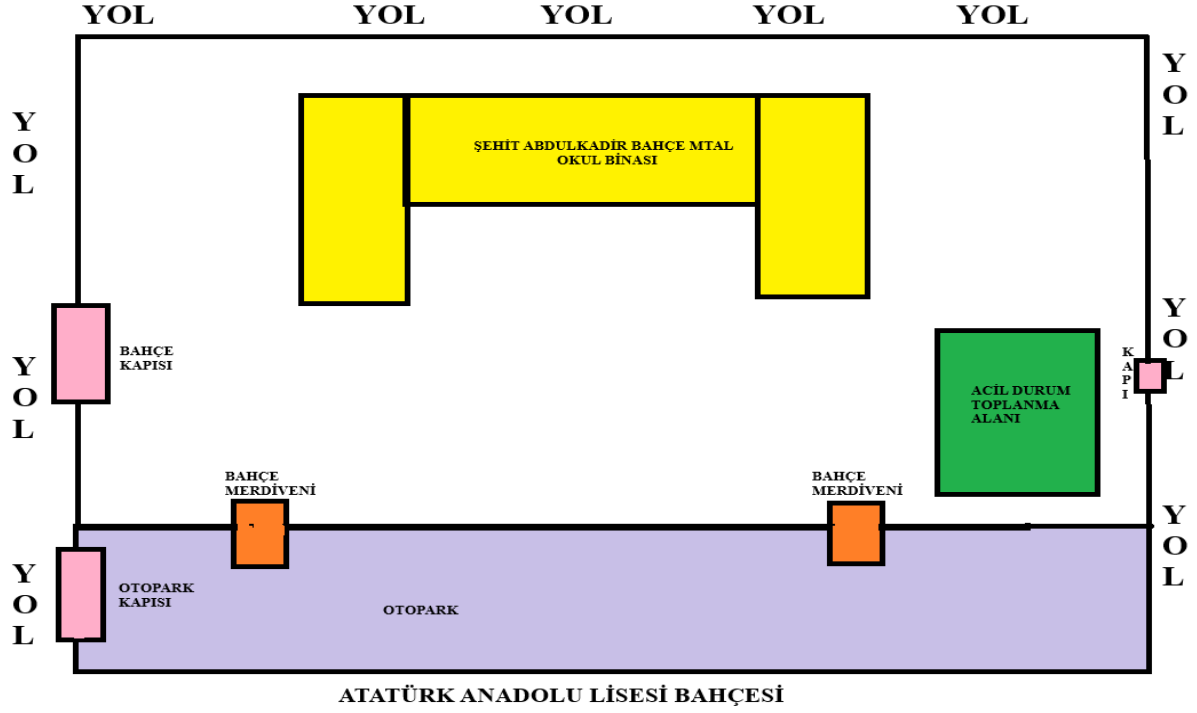
EK- E) Koruma Amiri Belgesi

EK- F) Birimler ve Telefon Numaraları

Tarih
Müessese Amiri
Adı - Soyadı
İmza - Mühür veya Kaşe

EK-A

BİNA DIŞ YERLEŞİM



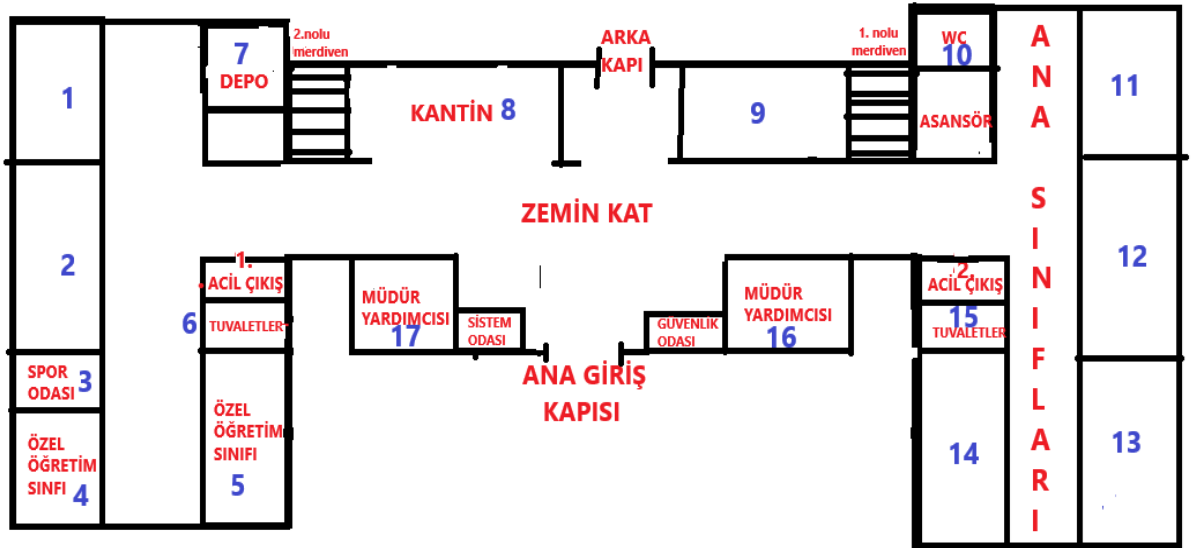
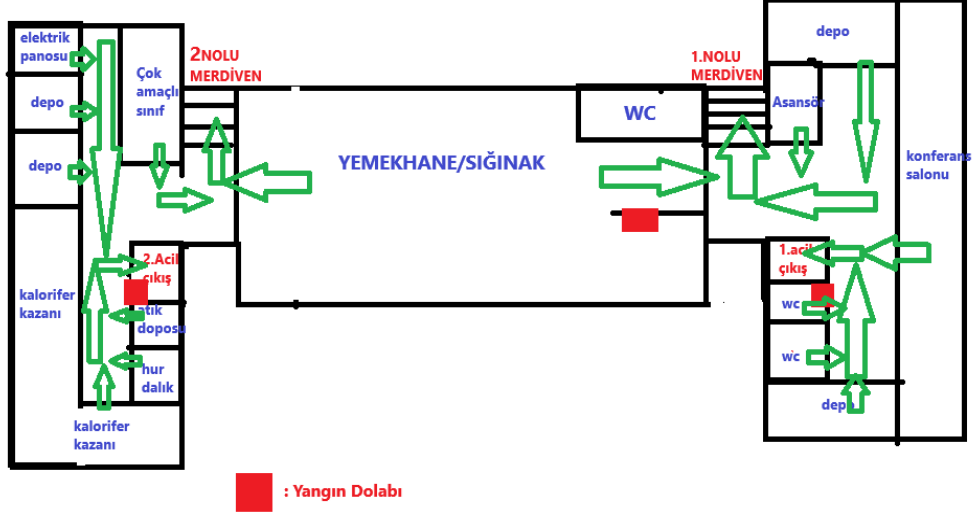
ATATÜRK ANADOLU LİSESİ BAHÇESİ

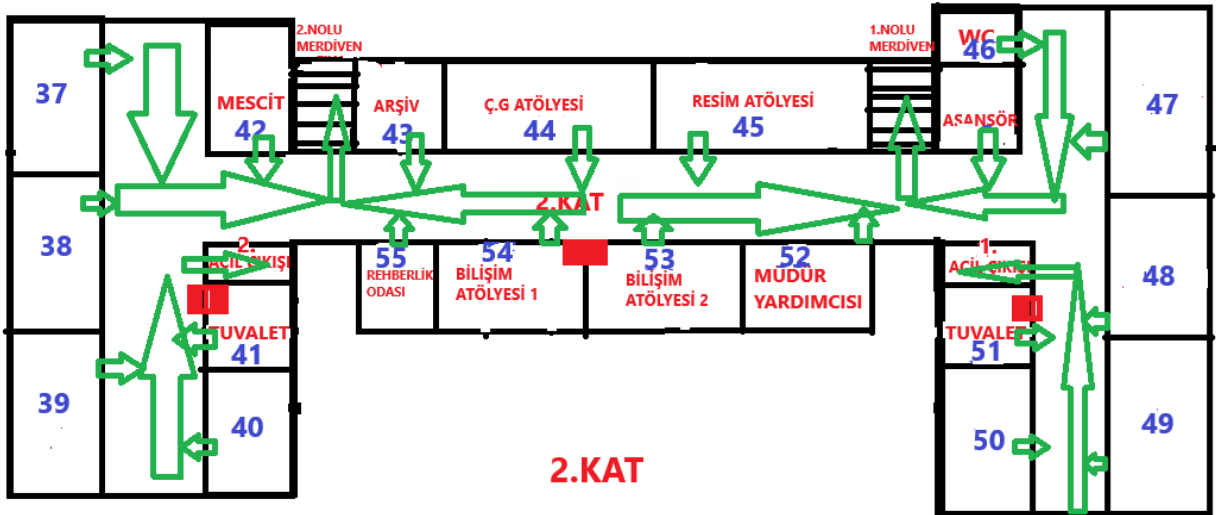
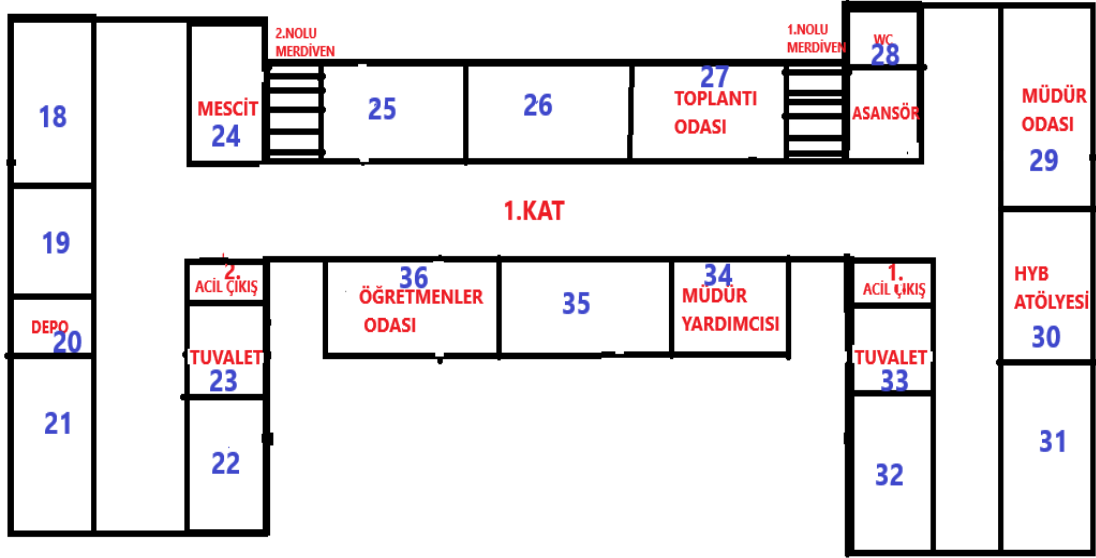
EK-B

(Ö R N E K)

KAT YERLEŞİM PLANI

BODRUM KAT





■ : Yangın Dolabı

KORUMA AMİRİ BELGESİ

KORUMA AMİRİNİN

ADI VE SOYADI :Nazmi ATALAY

ÜNVANI : Okul Müdürü

SİCİL NO : 4000

ADRESİ VE TELEFONU: Şehit Abdulkadir Bahçe Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Sahil Kent Mahallesi 1. Nisan Caddesi Erciş/VAN
Tel: 505 355 61 16

Yukarıda adı soyadı, görevi, adresi ve telefon numarası yazılı personel Müdürlüğümüz/ Başkanlığımız / Kurumumuz Hizmet Binasının Koruma ve Güvenlik Amiri olarak görevlendirilmiştir.

Bu Belgenin bir nüshası Şahsi Dosyasında, bir nüshası ilgili personelde ve diğer nüshaları da Koruma planına eklenecektir.

Kurum Amiri
imza

P R O T O K O L

Koruma Şube Müdürlüğü, (Merkezde/Kurum Müdürlükleri en yakın resmi kurum ile, kasabalarda en yakın jandarma karakolları ile, ise muhtarlarla) arasında;

Personel, Tesis, Araç, Gereç, Malzeme ve Dokümanın barışta, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş ve savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü Sabotaja Karşı Koruma konusunda alınması gereken tedbirlerde karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma yapılacağına, dair iş bu Protokol taraflar arasında imza altına alınmıştır. / / 20.....

TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI

KURUMLAR	KURUM TELEFONU	KURUM FAKS	KURUM AMİRİ EV TEL.	KURUM AMİRİ CEP TEL.
Kurum adı				
Başka bir Kurum(Herhangi Bir Kurum)				

İMZA-MÜHÜR

İMZA-MÜHÜR

SABOTAJ HABERİNİN DUYURULMASI GEREKEN BİRİMLER VE TELEFON NUMARALARI

HABER VERİLECEK BİRİM	TELEFON NUMARALARI
1- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü.	(0 432) 226 75 00 – 01 – 02 -04 – 05
2- Polis İmdat, İl Emniyet Müdürlüğü.	112
3-İlk Yardım, Acil Servis, Sağlık İl Müdürlüğü, Van Devlet Hastanesi, Sağlık Ocağı.	112
4- Yangın, İtfaiye Müdürlüğü.	112
5- Jandarma.	112
6- Zehir Danışma	114
7- Su Arıza, Elektrik Arıza, Alo Gaz	185 -187
8- Okul Müdürü	EV : İŞ : CEP :
9- Bina Koruma Amiri	EV : İŞ : CEP :
10-Müdürlüğü , Sivil Savunma Bölümü	(133)
11- FİZİKİ KORUMA PERSONELİ	ADI SOYADI TELEFONU 1-Mustafa AKDOĞAN 2-Orhan SABAK 3-Furat DEMİR 4-Emrah GÖK 5-Yunus Emre ALBAY 6-
12- TEKNİK KORUMA PERSONELİ	ADI SOYADI TELEFONU 1-Emrah DUMAN 2-Muahmmmed ALBAYRAK 3-Salih YALMAN

FİZİKİ VE TEKNİK KORUMA GRUBU PERSONELİ
GÖREV ve GÖREV YERLERİ

BİNA KORUMA AMİRİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Nazmi ATALAY		Okul Binası ve Okul Bahçesi	

A- FİZİKİ KORUMA GRUBU

SIRA NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Mustafa AKDOĞAN	Başkan	Okul Binası ve Okul Bahçesi	
2	Orhan SABAK	Üye	Okul Binası ve Okul Bahçesi	
3	Furat DEMİR	Üye	Okul Binası ve Okul Bahçesi	
4	Emrah GÖK	Üye	Okul Binası ve Okul Bahçesi	
5	Yunus Emre ALBAY	Üye	Okul Binası ve Okul Bahçesi	

B- TEKNİK KORUMA GRUBU

SIRA NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Emrah DUMAN	Başkan	Okul Binası ve Okul Bahçesi	
2	Muhammed ALBAYRAK	Üye	Okul Binası ve Okul Bahçesi	
3	Salih YALMAN	Üye	Okul Binası ve Okul Bahçesi	
4	Davut ERGUN	Üye	Okul Binası ve Okul Bahçesi	
5	Ahmet GÜZELER	Üye	Okul Binası ve Okul Bahçesi	

--	--	--	--	--

ONAY
..... Müdürü

EK-D.2

**FİZİKİ VE TEKNİK KORUMA GRUBU PERSONELİ
ADRES VE TELEFON BİLGİLERİ**

BİNA KORUMA AMİRİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	TELEFON	İKAMET ADRESİ	İMZASI
1	Nazmi ATALAY			

A- FİZİKİ KORUMA GRUBU

SIRA NO	ADI VE SOYADI	TELEFON	İKAMET ADRESİ	İMZASI
1	Mustafa AKDOĞAN			
2	Orhan SABAK			
3	Furat DEMİR			
4	Emrah GÖK			
5	Yunus Emre ALBAY			

B- TEKNİK KORUMA GRUBU

SIRA NO	ADI VE SOYADI	TELEFON	İKAMET ADRESİ	İMZASI
1	Emrah DUMAN			
2	Muhammed ALBAYRAK			
3	Salih YALMAN			
4	Davut ERGUN			

5	Ahmet GÜZELER			
---	---------------	--	--	--

ONAY
..... Müdürü

C. YANGIN TALİMATI VE YANGIN MALZEMELERİNİ GÖSTERİR BELGE

a) YANGIN EMNİYET TALİMATI

NOT : Müessesede Bulunan Yangın Emniyet Talimatı Aynen Yazılır Ve Yangın Emniyet Talimatının Müessese İçerisinde Gözüken Bir Yerde Asılı Bulunması Sağlanır.

b) YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	ADET
1-	6kg Kuru toz Yangın Söndürme Tüpü	12
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		
7-		
8-		
9-		
10-		
11-		

- Yangın Söndürme Malzemelerinin hangi sıklıkla kontrollerinin yapıldığı bununla ilgili yapılan yazışmalar veya kontrollerini gösteren kontrol formları.*
- Yangın hortumlarının yıllık bakımlarının yapıp yapılmadığı ?*

7. YANGIN EKİPLERİ:

KURTARMA EKİBİ

* **GÖREVİ:** Yangın esnasında yangından kurtarılacak I.Derece ve II.Derecede önem taşıyan evrak ve malzemeleri kurtarmakla yükümlüdür.

* **TEBLİĞ :** Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Bayram KAYA	Başkan	
2	Orhan SABAK	Üye	
3	Salih YALMAN	Üye	

KORUMA EKİBİ

* **GÖREVİ :** Yangın esnasında kurtarılmış olan I.Derece ve II.Derecede önem taşıyan evrak ve malzemeleri korumakla yükümlüdür.

* **TEBLİĞ :** Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa AKDOĞAN	Başkan	
2	Esmâ SÖYLERİZ	Üye	
3	Emrah GÖK	Üye	

SÖNDÜRME EKİBİ

* **GÖREVİ :** Müessesede meydana gelen yangını söndürmekle yükümlüdür.

* **TEBLİĞ :** Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Feyat TİMUR	Başkan	
2	Muhammed ALBAYRAK	Üye	
3	Hatice BAŞOL	Üye	

İLK YARDIM EKİBİ

* **GÖREVİ :** Müessesede meydana gelen yangın esnasında yaralanan personel ve diğer kişilerin ilkyardımlarını yapmakla yükümlüdür.

* **TEBLİĞ :** Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.

S.NO	GÖREVLİNİN ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Emrah DUMAN	Başkan	
2	Furat DEMİR	Üye	
3	Gülşah ŞAHİN	Üye	

6. YANGIN TALİMATI VE YANGIN MALZEMELERİNİ GÖSTERİR BELGE

a) YANGIN EMNİYET TALİMATI

NOT : Müessesede Bulunan Yangın Emniyet Talimatı Aynen Yazılır Ve Yangın Talimatının Müessese İçerisinde Gözüken Bir Yerde Asılı Bulunması Sağlanır.

[illegible]

ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

1- İlgi Yönetmeliğin 8. Maddesi : Bu Yönetmeliğe göre hazırlanacak Koruma Planları yılda en az bir defa gözden geçirilerek güncelleştirilir. Kurulusta değişiklikler olması veya yeni ilave tedbirlere gerek görülmesi halinde bu süre beklenmeksizin Plan güncelleştirilir veya yeniden hazırlanır. (Güncelleştirilen sayfalar plana eklenmek üzere Koruma Planının dağıtımı yapılan yerlere gönderilir.)

Yeni plan yapılması halinde eski plan, planın ait bulunduğu birim ve birimin amirinin ve diğer iki sorumlunun imzalarını taşıyan bir tutanakla imha edilir. (Tutanak kurumdaki dosyasında muhafaza edilir.)

2- Plana eklenecek olan kroki ise koruma unsurlarının yerleşme durumlarını, her kat için yerleşme durumunu, Doğusunda, Batısında, Kuzeyinde ve Güneyinde bulunan yerleri gösterir şekilde her kat için ayrı ayrı hazırlanacak ve kat numaraları belirtilecektir.

3- Aynı Bakanlık veya Kuruluşa ait olan bir site veya yakın konumda gruplaşmış binalar için Koruma Planı Müşterek olarak yapılabilir. Planların hazırlanmasında ve uygulanmasında doğabilecek uyuşmazlıklar Mahalli Mülki Amirliklerce çözülür.

4- Krokinin normal dosya kağıdına çizilerek, kroki üzerinde gösterilmesi gereken yerlerin örnekteki gibi ve sembollerle ayrı renkli kalemle gösterilmesine.

5- İlgi Yönetmeliğin 16. Maddesinde: “ Bir tesisin korunma sorumluluğu bu tesis devlete ait ise en büyük amirine, özel şahıslara ait ise sahibine, tüzel kişilere ait ise idare amirine aittir.

Koruma ve güvenlik amirleri bakanlık ve kuruluşların en büyük amirine veya onun yetkili kıldığı makam sahibine karşı sorumludur.

Sorumluluğunu yerine getirmeyen görevliler hakkında 657 ve 2495 Sayılı Kanunlarla T.C.K. nın hükümleri uygulanır.

6- Plan örneğinde olduğu gibi “Koruma ve Önleme Tedbirleri”nin sol bölümde yer alan maddelere karşılık; alınan tedbirler sağ bölüme yazılacaktır.

7- Tüm sayfalar; numaralanacak, “ **G İ Z L İ** ” (kırmızı renkli) kaşesi sayfanın alt ve üst tarafına basılacak, sağ üst köşeler Kurum Amiri tarafından mühürlenip paraflanacak.

8- Bu plan sizlere kolaylık sağlaması bakımından; örnek bir çalışma olarak düzenlenmiştir. Lütfen değişiklikleri kurumunuza ve çevrenize göre uyarlayınız.

9- Planın kaç sayfadan ibaret olduğunu gösteren tutanak, planın sonuna eklenir.

10- Planın 4 nüsha hazırlanarak her biri ayrı ayrı telli dosya içersinde ve hepsi kapalı zarfa konularak üst yazı ile bağılı oldukları İl/İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilir. Bu planlara onay sayfası eklemeye gerek yoktur.

Mümkün ise renkli çıktı alınız.